

รายงานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
อำเภอแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑) นางสาวพรพิมล นาระต๊ะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒) นางสาวนิชารีย์ ปันคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓) นายเอนก ชติรัตน์ พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑) นายชูเกียรติ ยามเน ภารโรง</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๒) นายประกิตต์ แสนชาติ</p> <p>คนงาน</p>	
๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ย้ายหรือลาออก	๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>ดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑.) นายต้นตะวัน ทองภักดี ปลัด</p> <p>๒.) นายกิตติศักดิ์ วันทองสุข รองปลัด</p> <p>๓.) นายศุภกร ชัยอินแก้ว นายช่างโยธา</p>	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
				<p><u>ให้อิโณพนักงานส่วนตำบล</u> จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.) นายธนิก ธนศิริโชติ รองปลัด</p> <p>๒.) นายธฤตบุพกร ปาลี ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	
<p>๓. การส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วฯ ดำเนินการ พัฒนา ส่งเสริม การเพิ่มความรู้ ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	
<p>๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วมีการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามแบบประเมินในแต่ละตำแหน่ง ประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของพนักงานครูในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว</p>	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง บันทึกรายข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ LHR ในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๐	๐	ทุกวันที่ ๗ ของแต่ละเดือน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลาเสร็จที่กำหนดไว้	
๖.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทัศนะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน	
๗.พิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑-๒ /๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกระบวนการคกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. จัดให้มีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	๗๒๕,๙๘๖ บาท	๗๒๕,๙๘๖ บาท	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๙. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงาน ได้แก่ สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองการศึกษาฯ และกองช่าง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง - คำสั่งแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ 	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้	ค่าลงทะเบียนอบรม
๒.กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	
๓.จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ อบต.ห้วยแก้ว	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการ บำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและ วัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตน ที่เป็นประโยชน์	
๕.จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็น องค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ ในองค์กร knowledge Management :KM)	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการ สร้างความกระจ่างถึงความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	
๖.กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการ บริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็น ประจำทุกเดือน	
๗.กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ใน สำนักงาน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อม ในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	
๘.โครงการวันท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ ราชันย์	๕,๐๐๐	๔,๘๑๗	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมตามโครงการวันท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ ราชันย์	
๙.โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๗,๘๙๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	
๑๐.โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๑๐,๐๐๐ ๗๕๐,๙๘๖.๐๐	๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ	

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โอนย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม ๖๖ - ธันวาคม ๖๖	๕	๒	๓			
มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗						
เมษายน ๖๗ - มิถุนายน ๖๗						
กรกฎาคม ๖๗ - กันยายน ๖๗			๑			

ปัญหาและอุปสรรค

-ข้าราชการ บุคลากรในองค์กรมีค่อนข้างจำกัดเมื่อเทียบกับภาระงาน อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อเนื้องานและทำให้เกิดความล่าช้า ผิดพลาดได้ง่าย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวน ๓๔ คน คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๒ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

การโอน(ย้าย) และรับ(โอน) ของพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการรับโอน (ย้าย) จำนวน ๑ คน
 - ครู
๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการโอน (ย้าย) จำนวน ๒ คน
 - รองปลัด
 - ผู้อำนวยการกองช่าง

การดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑. มีการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา
 - คนงาน
 - ภารโรง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งในการประเมินครั้งที่ ๒ มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับดีกว่าครั้งที่ ๑ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จะนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและใช้ในการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ในด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓๗ คน โดยได้รับการส่งเสริมด้านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วดำเนินการเอง จากที่กล่าวมาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ซึ่งจะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะความรู้เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและสามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น จะทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน(ย้าย) ทำให้การปฏิบัติงานกระจายงานไปหลายคน
๒. พนักงานที่ได้รับมอบหมายงานที่เปลี่ยนผ่านหน้าที่ต้องศึกษางานใหม่กว่าจะดำเนินการเป็นปกติได้
๓. หน่วยงานมีบุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจหน้าที่ ทำให้ไม่มีโอกาสเข้ารับการอบรมในกรณีหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลานาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีมีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โอน (ย้าย) ควรบรรจุพนักงานทดแทน เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
๒. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายต้นตะวัน ทองภักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานระดับกลาง อัตราเงินเดือน ๔๗,๓๘๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๒๖๗/๒๕๖๖	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๒	นายกิตติศักดิ์ วันทองสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานระดับต้น อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๑๑๕/๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓	นายศุภกร ชัยอินแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๓๘,๓๘๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๒๖๘/๒๕๖๖	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔	นางสาวอัญญา วงศ์คำ	ครูชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๓,๐๖๐ บาท สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล โหล่งขอดที่ ๒๐๐/๒๕๖๗	๒ เมษายน ๒๕๖๗	

การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายธนิก ธนศิริโชติ	รองปลัด นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๑๐๓/๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	นายธฤตบุพกร ปาลี	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๐๘๕/๒๕๖๖	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	

การดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรพิมล นาระตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๓๘๗/๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	นายเอนก ชติรัตน์	พนักงานขับรถยนต์ อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๐๐๙/๒๕๖๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๓	นางสาวนิชาธิ์ย์ ปัญคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๐๐๙/๒๕๖๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔	นายประกิตต์ แสนขัติ	คนงาน อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๐๐๑/๒๕๖๗	๒ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	นายชูเกียรติ ยามเย็น	ภารโรง อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วที่ ๐๖๗/๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗	

